Irrsinnig Menschlich e.V. sucht eine*n

Werksstudent*in im IT-support

Ab sofort, Teilzeit (12 – 20h/Woche),
16,- € / Stunde,
Leipzig / anteilig hybrid möglich,
Befristung vorerst 6 Monate.

Über uns

Psychische Gesundheit und die Stärkung des Wohlbefindens junger Menschen sind zentrale gesellschaftliche Aufgaben. Irrsinnig Menschlich e. V. stärkt seit über 26 Jahren die seelische Gesundheit junger Menschen präventiv, wirksam, bundesweit und international.

Deine Rollen und Aufgaben

Als **Werkstudent*in IT-Support** sorgst du gemeinsam mit unserem internen IT-Team und unseren externen IT-Dienstleistern dafür, dass unsere Kolleg*innen im Arbeitsalltag technisch gut arbeiten können.

Du unterstützt vor allem dort, wo **praktische Hilfe, technisches Verständnis und gute Recherchekompetenz** gefragt sind: vom Einrichten eines Arbeitsplatzes über alltägliche Microsoft-365-Fragen bis zur Fehlersuche.

Dabei musst du nicht alles wissen. Wichtig ist uns, dass du technische Probleme systematisch angehst, selbstständig nach Lösungen recherchierst und einschätzen kannst, wann ein Problem weitergegeben werden sollte.

Deine Arbeitsbereiche

IT-Support & Beratung

Du…

- bist Ansprechpartner*in bei alltäglichen IT-Fragen unserer Kolleg*innen
- unterstützt bei Problemen mit Microsoft 365, zum Beispiel mit Outlook, Teams, OneDrive oder SharePoint

- analysierst typische Störungen und suchst selbstständig nach geeigneten Lösungen
- erklärst Lösungen verständlich, auch Kolleg*innen, die technisch weniger versiert sind
- dokumentierst wiederkehrende Probleme und Lösungswege
- erkennst, wann ein Problem nicht im First-Level-Support lösbar ist, und gibst es mit den notwendigen Informationen an die zuständige Person oder unseren IT-Dienstleister weiter

Arbeitsplätze & Hardware

Du…

- richtest Laptops, Monitore, Dockingstations und weiteres Zubehör an den Arbeitsplätzen ein
- hältst unser Hardware-Inventar aktuell und nachvollziehbar
- packst bei unserem Büroumzug ab Dezember 2026 praktisch mit an und hilfst dabei, Arbeitsplätze und Geräte wieder an die vorhandene Netzwerkinfrastruktur anzuschließen

Microsoft 365 & Cloud

Du…

- unterstützt unsere Kolleg*innen bei der täglichen Nutzung von Microsoft 365
- hilfst bei Anwenderfragen und typischen Problemen
- recherchierst Lösungen und verständliche Anleitungen
- unterstützt bei der Nutzung unserer cloudbasierten Arbeitsumgebung

Dein Arbeitsumfeld

Unsere IT ist als Zusammenspiel aus zwei internen Personen und zwei externen IT-Dienstleistern organisiert. Du arbeitest mit allen eng zusammen. Wir arbeiten vollständig cloudbasiert auf Microsoft 365. Gleichzeitig nutzen wir Nextcloud, sodass du mit unterschiedlichen Cloud-Anwendungen in Berührung kommst. Damit sollst du nicht zum „Admin für alles" werden. Dein Schwerpunkt liegt auf First-Level-Support, Hardware, Anwender*innen-Unterstützung und selbstständiger Problemlösung.

Dein Profil

Du passt gut zu uns, wenn du…

- an einer Hochschule oder Universität in Leipzig eingeschrieben bist
- ein gutes technisches Grundverständnis und Freude an IT hast
- dich mit Windows, Computern und gängiger Büro-Hardware wohlfühlst
- mit Microsoft 365 vertraut bist
- gerne Probleme löst und systematisch nach Ursachen suchst
- gut recherchieren kannst, wenn du die Antwort auf eine technische Frage noch nicht kennst
- dich schnell in neue Software und technische Themen einarbeiten kannst
- technische Dinge verständlich und geduldig erklären kannst

- selbstständig und zuverlässig arbeitest
- auch praktisch mit anpackst, beispielsweise beim Einrichten oder Umziehen von Arbeitsplätzen

Besonders freuen wir uns, wenn du außerdem…

- bereits Erfahrung im First-Level- oder IT-Support gesammelt hast
- Grundkenntnisse bei LAN, WLAN und Netzwerkkomponenten mitbringst
- Erfahrung mit Nextcloud hast
- schon einmal mit Ticketsystemen oder IT-Dokumentationen gearbeitet hast

Unser Angebot

- **Arbeit mit Sinn:** Du leistest einen direkten Beitrag zur psychischen Gesundheit junger Menschen.
- **Ein engagiertes Team:** Du arbeitest mit einem motivierten, professionellen Team, das eine Kultur des Miteinanders lebt.
- **New Work & Lernkultur:** Wir arbeiten selbstorganisiert, lernorientiert und stärken Eigenverantwortung — Fehlerkultur inklusive.
- **Flexible Arbeitsgestaltung:** bis zu zwei Remote-Tage pro Woche möglich
- **Sicherheit & Entwicklung:** attraktive Rahmenbedingungen im gemeinnützigen Bereich; Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf deine Bewerbung **bis spätestens 23.11.26** an **jobs@irrsinnig-menschlich.de**

Bitte sende uns **Motivationsschreiben und Lebenslauf** in einem einzigen PDF-Dokument und nenne deinen **möglichen Starttermin**. Bei Fragen zur Stelle kannst du dich an f.reichert@irrsinnig-menschlich.de wenden.